



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE OZUMBA  
2025-2027



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OZUMBA

|   |   |                  |   |                                |
|---|---|------------------|---|--------------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:         | SERVICIO:   | X                              |
| <b>Autorización para el uso de espacios e instalaciones para entrenamientos, practicas etc.</b>   |   |                  |   |                                |
| DESCRIPCIÓN:  |   |                  |   |                                |
| Se otorga permiso para el uso de espacios e instalaciones deportivas a cargo del IMCUFIDE a equipos, clubes, selecciones, ligas y asociaciones deportivas que pretendan llevar a cabo sus entrenamientos programados durante los horarios establecidos. |   |                  |   |                                |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura y Deporte de Ozumba.</li> <li>Artículos 135 y 136 del Bando Municipal de Ozumba 2025.</li> </ul> |                  |   |                                |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | <b>PERMISO DE PRESTAMO DE UNIDADES DEPORTIVA</b>  |                  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | La especificada en el permiso. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO<br><b>X</b>   | DIRECCIÓN WEB   | <b>NO APLICA</b>               |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando los equipos, clubes, selecciones y asociaciones deportivas deseen hacer uso del espacio para alguna actividad, evento y/o entrenamientos programados.  |                  |   |                                |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Si el objetivo es verificar las condiciones de la unidad deportiva antes y después del evento.  |                  |   |                                |
| REQUISITOS:   | ORIGI NAL<br>SI o NO  | NÚMERO DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO.                    |                                |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |                  |   |                                |
| 1. Solicitud por escrito en formato libre dirigido al Director del IMCUFIDE (con 5 días de anticipación al día del evento), especificando fecha, hora y duración del evento).   | <b>SI</b>   | 1                | Artículos 135 y 136 del Bando Municipal de Ozumba 2025. |                                |
| 2. Identificación Oficial (INE) del solicitante.  | <b>SI</b><br>(para cotejo)  | 1                |   |                                |
| 3. En caso de que el apoyo sea otorgado,  |   |                  |   |                                |



|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
| se debe hacer llegar a la dirección un oficio de agradecimiento en un plazo no mayor a 2 días después del evento. | SI | 1 |  |
|---|----|---|--|

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

|  |                     |   |  |
|--|---------------------|---|--|
| 1. Solicitud por escrito en formato libre dirigido al Coordinador de Cultura (con 5 días de anticipación al día del evento), especificando fecha, hora y duración del evento) membretado y sellado por la institución. | SI                  | 1 | Artículos 135 y 136 del Bando Municipal de Ozumba 2025 |
| 2. Identificación Oficial (INE) del solicitante.   | SI<br>(para cotejo) | 1 |  |
| 3. Acta Constitutiva   | SI<br>(para cotejo) |   |  |
| 4. Poder Notarial  | SI                  |   |  |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| 1. Solicitud por escrito en formato libre dirigido al Coordinador de Cultura (con 5 días de anticipación al día del evento), especificando día, hora y duración del evento) membretado y sellado por la institución. | SI                  | 1 | Artículos 135 y 136 del Bando Municipal de Ozumba 2025. |
| 2. Identificación Oficial (INE) del solicitante.   | SI<br>(para cotejo) | 1 |   |

**PASOS A SEGUIR  
QUE DEBE DE  
REALIZAR EL  
CIUDADANO**

1. Presentarse en las oficinas de la Unidad Deportiva denominada "RAUL GONZALEZ" para informarse acerca de la disponibilidad de la Unidad Deportiva.
2. Presentar la solicitud adjuntando documentos solicitados
3. Se da respuesta a su solicitud en el término de 3 a 5 días.
4. Presentarse el día del evento con 10 minutos de anticipación
5. Al concluir el evento deportivo deberán dejar la Unidad deportiva limpia y en óptimas condiciones.



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE OZUMBA  
2025-2027



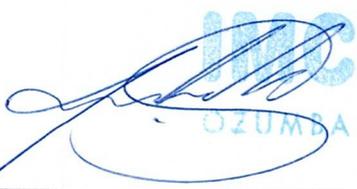
|   |  |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
|---|--|------------------------------------|--------------------|---|---|---|----------------------------|-----|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>              | 3 días   |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                                 | <b>Gratuito</b>  |                                    |                    |   | Aprobado por cabildo en la Quinta Sesión Ordinaria de cabildo de fecha siete (07) de febrero del dos mil veinticinco. |   |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                         | EFFECTIVO  | N/A                                | TARJETA DE CRÉDITO | N/A   | TARJETA DE DÉBITO   | N/A                                       | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                   | NO APLICA  |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                    | NO APLICA  |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL SERVICIO</b>   | Que haya disponibilidad para ocupar al Unidad Deportiva y respetar el horario acordado para llevar acabo su actividad. |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>     | NO APLICA  |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |  |                                    |                    |   |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                            |     |
| IMCUFIDE                                      |  |                                    |                    |   |   | Dirección de IMCUFIDE                     |                            |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |  | C. Zabquiel Fragoso Sanvicente     |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>  | De la Cruz                         |                    |   |   | No. INT. y/o                              | S/N                        |     |
|   |  |                                    |                    |   |   | No. EXT.:                                 |                            |     |
| <b>BARRIO:</b>                                | Santiago y/o Chintlahuíl   |                                    |                    | <b>MUNICIPIO:</b>   | Ozumba  |   |                            |     |
| <b>C.P.:</b>                                  | 56800  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                    | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas<br>Sábado de 09:00 a 13:00 horas |   |   |                            |     |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.</b>       | <b>FAX:</b>   |   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |                            |     |
| N/A   | NO APLICA  |                                    | N/A                | NO APLICA   |   | imcufide2527@gmail.com                    |                            |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>OFICINA:</b>                               |  | NO APLICA                          |                    |   |   |   |                            |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |  | NO APLICA                          |                    |   |   |   |                            |     |



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE OZUMBA  
2025-2027



|  |  |                             |           |                     |                  |           |
|--|--|-----------------------------|-----------|---------------------|------------------|-----------|
| DOMICILIO:                               | CALLE:   | NO APLICA                   |           |                     | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA:                                 | NO APLICA  |                             |           | MUNICIPIO:          | NO APLICA        |           |
| C.P.:                                    | NO APLICA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA |                     |                  |           |
| LADA:                                    | TELÉFONOS:   | EXTS:                       | FAX:      | CORREO ELECTRÓNICO: |                  |           |
| N/A                                      | NO APLICA  | N/A                         | NO APLICA | NO APLICA           |                  |           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                  | NO APLICA  |                             |           |                     |                  |           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |  |                             |           |                     |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Qué tipo de eventos podemos llevar cabo en las Unidades Deportivas del municipio? |                             |           |                     |                  |           |
| RESPUESTA:                               | Juegos magisteriales, torneos de basquetbol, futbol, frontón entre otros           |                             |           |                     |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿En qué horarios está abierta la Unidad Deportiva?                                 |                             |           |                     |                  |           |
| RESPUESTA:                               | De las 7:00 hrs a 20:00 hrs.   |                             |           |                     |                  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Tiene algún costo el uso de la duela?   |                             |           |                     |                  |           |
| RESPUESTA:                               | No   |                             |           |                     |                  |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |                             |           |                     |                  |           |
| NO APLICA                                |  |                             |           |                     |                  |           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>C. Zabquiel Frago Sanvicente</b><br/>Director de IMCUFIDE Ozumba.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>C. Zabquiel Frago Sanvicente</b><br/>Director de IMCUFIDE Ozumba.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p style="text-align: center;"><b>21/02/2025</b></p> |
|---|--|--|